

DAFTAR ISI

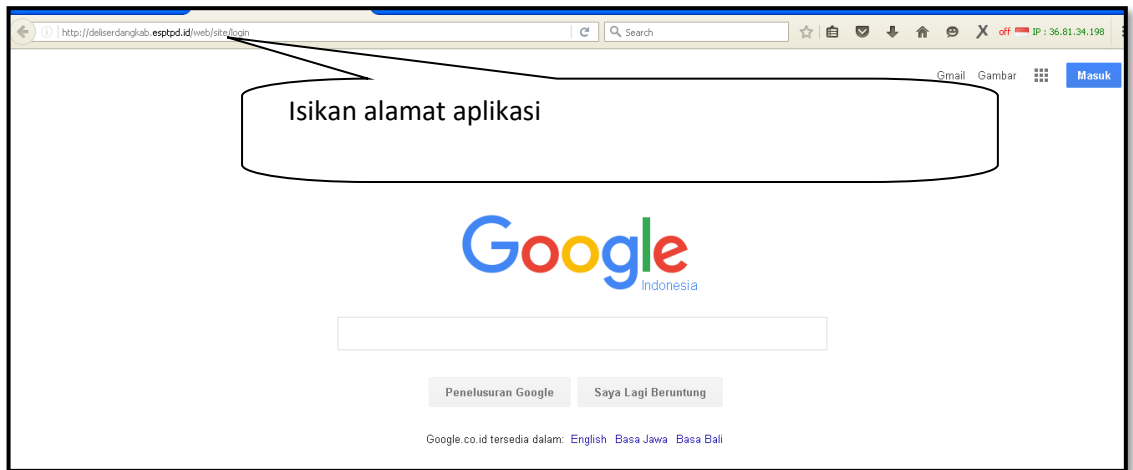
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI.....	1
A. Fitur Aplikasi.....	1
1. Cara Masuk ke Aplikasi	1
2. Cara Melakukan Registrasi Akun.....	2
3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online.....	4
4. Cara Melakukan Pendaftaran Layanan Tata Ruang Secara Online	7
5. Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan	10
6. Cara <i>Loguot</i> /Keluar Dari Aplikasi.....	14

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

A. Fitur Aplikasi

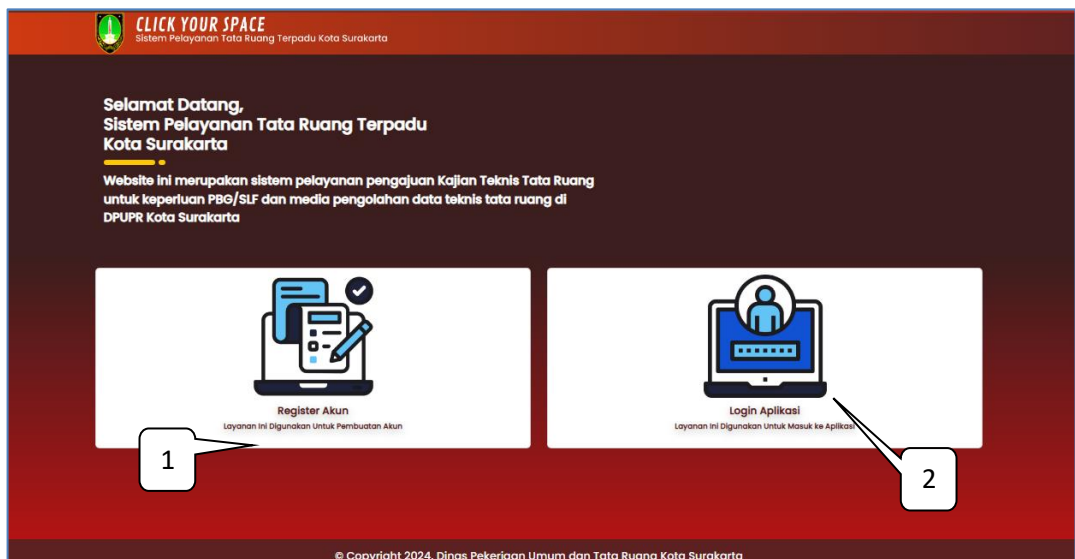
1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi ini, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web browser tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online

Selanjutnya akan ditampilkan halaman landing aplikasi seperti gambar berikut ini:



Tampilan Fitur Aplikasi Pelayanan Tata Ruang

Keterangan:

1. Berfungsi untuk melakukan registrasi akun perizinan online
2. Berfungsi untuk Login Aplikasi Perizinan

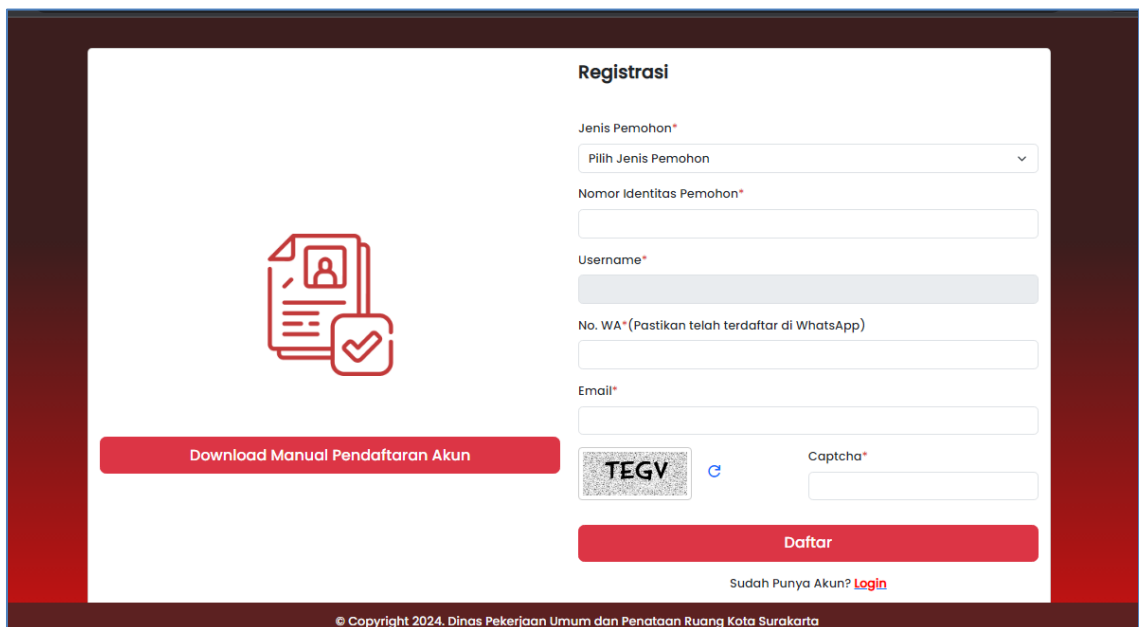
2. Cara Melakukan Registrasi Akun

Untuk melakukan registrasi akun klik pada icon **Registrasi Akun** seperti pada gambar berikut ini:



Icon Registrasi Akun

Setelah klik icon **Registrasi Akun** maka akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftaran akun **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran akun **baru**:

The image shows a registration form titled "Registrasi". On the left, there is a red icon of a document with a checkmark and a button labeled "Download Manual Pendaftaran Akun". The form fields include: "Jenis Pemohon*" (dropdown menu), "Nomor Identitas Pemohon*" (text input), "Username*" (text input), "No. WA* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp)" (text input), "Email*" (text input), and "Captcha*" (with a TEGV logo and a refresh button). A red "Daftar" button is at the bottom. Below the button, it says "Sudah Punya Akun? [Login](#)". At the very bottom, there is a copyright notice: "© Copyright 2024. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta".

Form Registrasi Akun

Untuk pemohon perorangan lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Memilih jenis pemohon (**pilih Perorangan**)
- Isikan nomor identitas pemohon (KTP/NPWP), nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan Nomor Wa (wajib diisi)
- Isikan alamat email pemohon (wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Untuk pendaftaran pemohon **Badan Usaha**, maka form yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

The image shows a registration form titled "Registrasi" for "Badan Usaha". The form has the following fields and elements:

- Jenis Pemohon***: A dropdown menu with "Badan Usaha" selected.
- Nomor Identitas Pemohon (NPWP)**: A text input field.
- Username***: A text input field.
- No. WA* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp)**: A text input field.
- Email***: A text input field.
- Captcha***: A captcha input field with a "TEGV" image and a refresh icon.
- Daftar**: A red button at the bottom right.
- Download Manual Pendaftaran Akun**: A red button on the left side.
- Icon**: A red icon of a document with a checkmark on the left side.
- Footer**: "© Copyright 2024. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta"

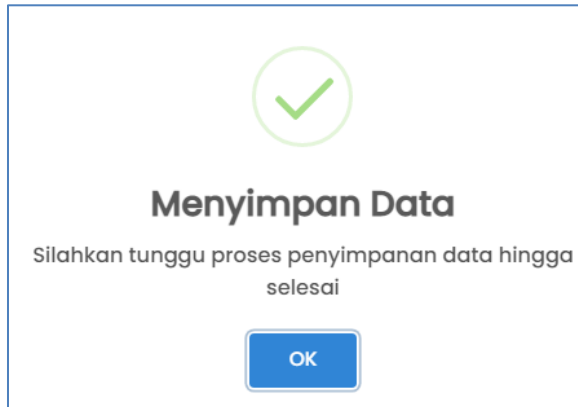
Form Pendaftaran Badan Usaha

Untuk pemohon badan usaha lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Memilih jenis pemohon (**pilih badan usaha**)
- Isikan nomor NPWP, nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan No Wa (wajib diisi)
- Isikan alamat email badan usaha(wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Setelah mengisikan data, klik tombol **Daftar** (Daftar) untuk melakukan pendaftaran akun.

Setelah klik daftar maka akan ditampilkan pop up notifikasi berikut ini:



Notifikasi Pendaftaran Akun

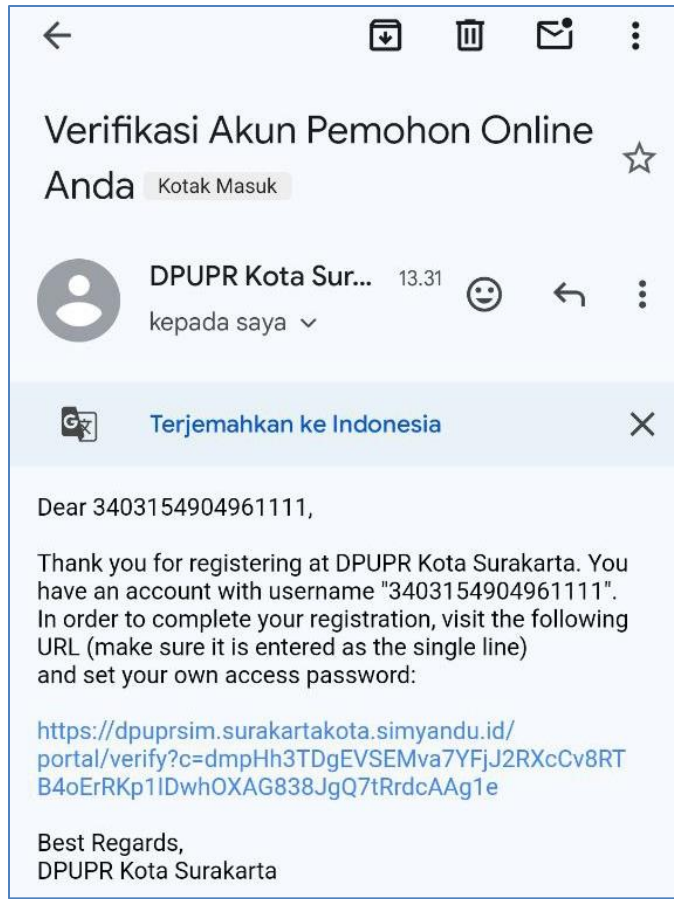
Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini :



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online

Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek email anda untuk memverifikasi pendaftaran akun izin anda. Berikut ini adalah contoh tampilan email verifikasi akun dari DPUPR:



Tampilan Email Verifikasi Akun

Untuk melengkapi data pendaftaran akun aplikasi pelayanan tata ruang, silahkan klik pada link yang sudah dikirimkan sehingga akan ditampilkan halaman berikut ini:



Tampilan Link Verifikasi

VERIFIKASI AKUN

USER ACCOUNT

Username*

Email*

BUAT PASSWORD BARU

Password*

Masukkan Ulang Password*

PERSONAL INFORMATION

Jenis Identitas Nomor Identitas

Nama Lengkap

Asal Daerah

Didalam daerah Kota Surakarta
 Diluar daerah Kota Surakarta

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Alamat

Email

Nomor Handphone

Nomor Telephone

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Laki - laki
 Perempuan


✓ Selesaikan Registrasi ↺ Reset

Form Verifikasi Akun

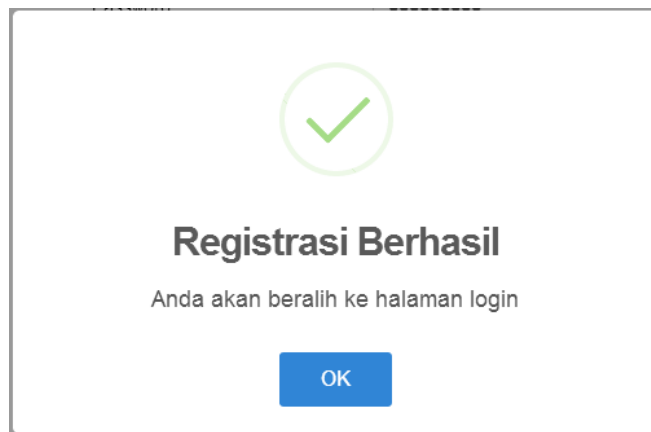
Lengkapi isian data pada form di atas dengan mengisi:

- Isikan password, password ini akan digunakan saat login aplikasi pelayanan tata ruang
- Isikan ulang password

- Isikan nama lengkap
- Pilih asal daerah
- Pilih kabupaten, kecamatan dan kelurahan yang sesuai
- Isikan alamat dengan lengkap
- Isikan informasi nomor handphone
- Isikan informasi nomor telepon
- Isikan tempat dan tanggal lahir
- Pilih jenis kelamin

Setelah mengisi data, klik tombol  untuk melakukan pendaftaran akun.

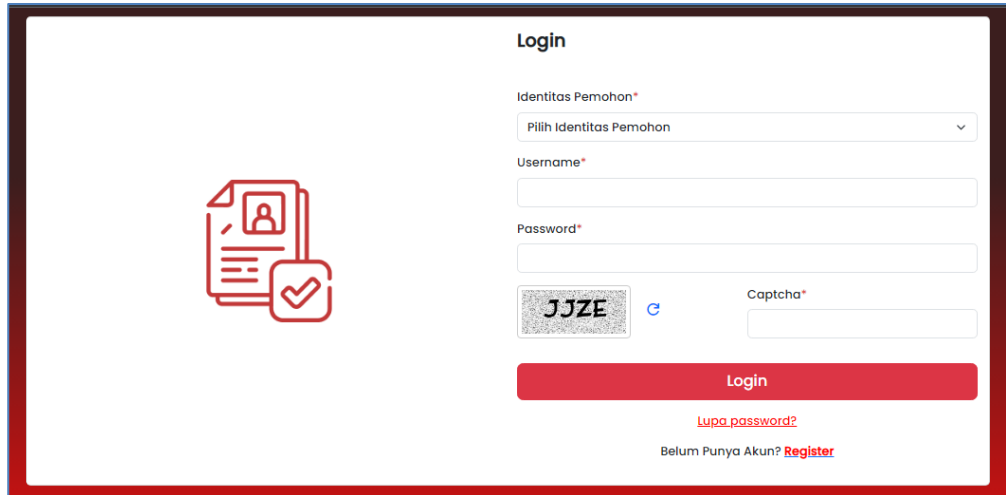
Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

4. Cara Melakukan Pendaftaran Layanan Tata Ruang Secara Online

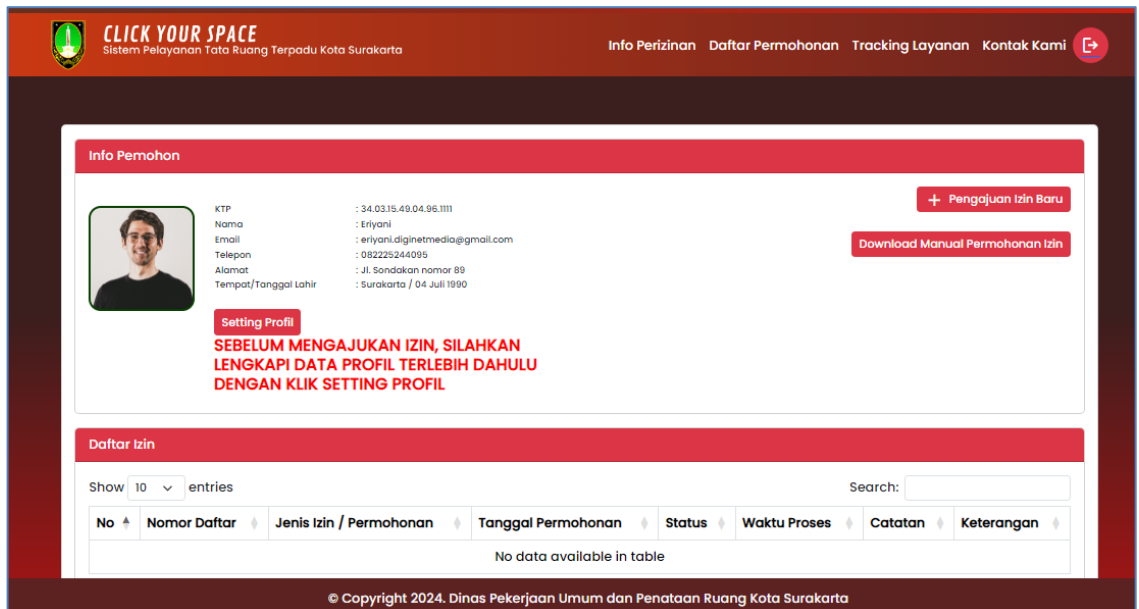
Setelah melakukan registrasi akun, masyarakat akan diarahkan ke halaman login aplikasi, berikut ini adalah tampilan dari form login aplikasi pelayanan tata ruang:



Form Login Aplikasi

Pilih identitas pemohon, kemudian isikan username (nomor NIK / NPWP sesuai yang sudah didaftarkan) dan password yang sebelumnya sudah diisikan lalu isikan code Captcha, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Halaman Beranda Aplikasi

Keterangan:

1. Tombol **Setting Profil** berfungsi untuk melengkapi data profil pemohon

Berikut ini adalah tampilan form setting profil:

Setting Profil Pemohon

No Identitas
34.03.15.49.04.96.1111

Gelar Depan
Masukkan Nama Gelar Depan

Nama Lengkap
Eriyani

Gelar Belakang
Masukkan Nama Gelar Belakang

Tempat Lahir
Surakarta

Tanggal Lahir
04/07/1990

Jenis Kelamin
 Laki - laki
 Perempuan

Akun Email
eriyani.dignetmedia@gmail.com

Nomor Telepon

Alamat Pemohon
Jl. Sondakan nomor 89

Upload Foto Profil
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Pilih file jika Anda ingin mengganti foto

Perbarui Password

Password Lama
Masukkan Password Lama

Password Baru
Masukkan Password Baru

Masukkan Ulang Password Baru
Masukkan Ulang Password Baru

Update Profil Saya Tutup

Tampilan Form Setting Profil

Isikan data yang sesuai, selanjutnya klik tombol **Update Profil Saya** untuk menyimpan perubahan data.

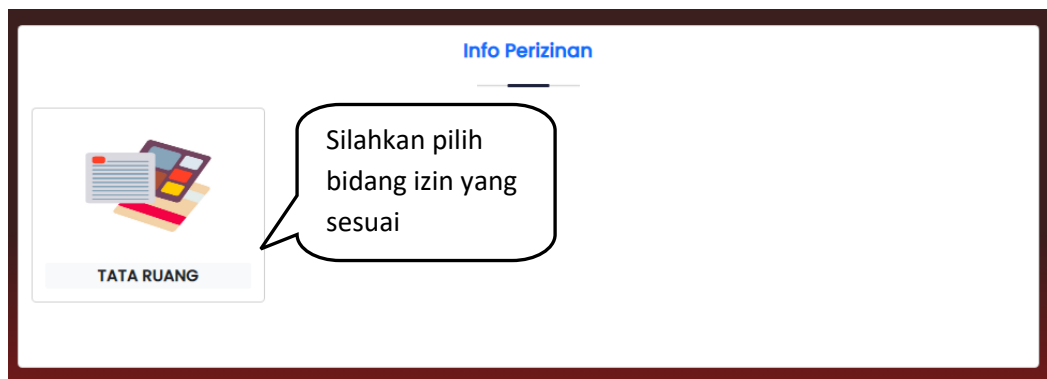
2. Tombol **+ Pengajuan Izin Baru** berfungsi untuk melakukan pengajuan izin/ layanan

5. Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan

Langkah Pengajuan Izin/ Layanan:

- a. Langkah 1, **memilih bidang izin**

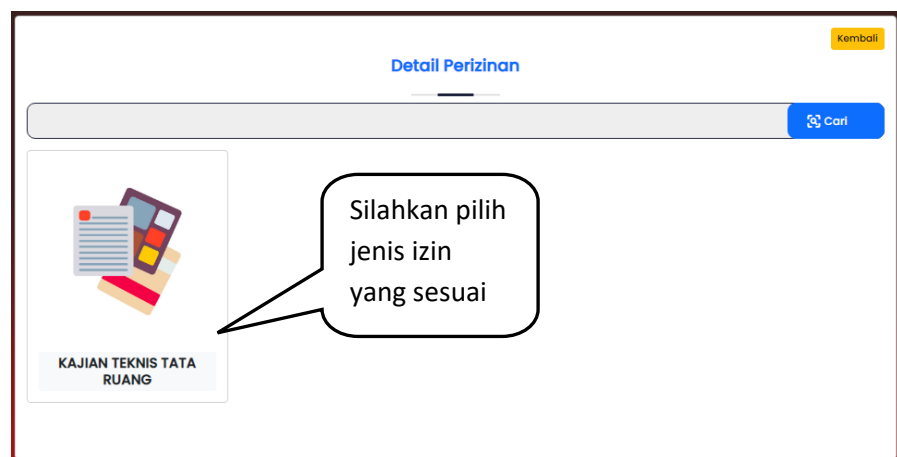
Setelah klik tombol **pengajuan izin baru**, selanjutnya akan ditampilkan form berikut ini:



Tampilan Daftar Bidang

- b. Langkah 2, **memilih jenis izin/layanan**

Langkah ke dua adalah pilih jenis izin/layanan, jenis layanan berbeda-beda setiap bidangnya. Berikut ini adalah salah satu contoh tampilan jenis izin:



Tampilan Jenis Izin

- c. Langkah 3, **memilih jenis permohonan izin**

Langkah ke dua adalah pilih jenis permohonan izin, berikut ini adalah contoh tampilan jenis permohonan izin:



Tampilan Pemilihan Jenis Permohonan Izin

Keterangan:

1. Tombol **Daftar** berfungsi untuk mengajukan izin/layanan

Berikut ini adalah contoh tampilan form pendaftaran izin/layanan:

A screenshot of a web form titled "Pendaftaran Perizinan". The main heading is "Pendaftaran Perizinan KAJIAN TEKNIS TATA RUANG - KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL". Below the heading is a tab labeled "Formulir Isian". The form is titled "FORM PENDAFTARAN KAJIAN TEKNIS" and is divided into a section "DATA PEMOHON". The fields and their values are: "No Identitas (No. KTP) *" with value "3403154904961111"; "Gelar Depan (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)" which is empty; "Nama Pemohon *" with value "Eriyani"; "Gelar Belakang (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)" which is empty; "Telp / HP *" with value "082225244095"; and "Email Pemohon" with value "eriyani.dignetmedia@gmail.com".

Alamat Pemohon (Jangan Menggunakan Pemisah Enter) *

Jl. Sondakan nomor 89

Kota / Kabupaten Domisili Pemohon *

--=[Mohon Pilih]==--

Kecamatan Domisili Pemohon *

--=[Mohon Pilih]==--

Kelurahan Domisili Pemohon *

--=[Mohon Pilih]==--

Alamat Lokasi Izin *

UPLOAD PERSYARATAN

Koordinat / Peta Lokasi Usaha (Poligon SHP atau Screenshot Peta Google Maps atau INTIP) *

Tidak ada file yang dipilih

Bukti Kepemilikan Tanah *

Tidak ada file yang dipilih

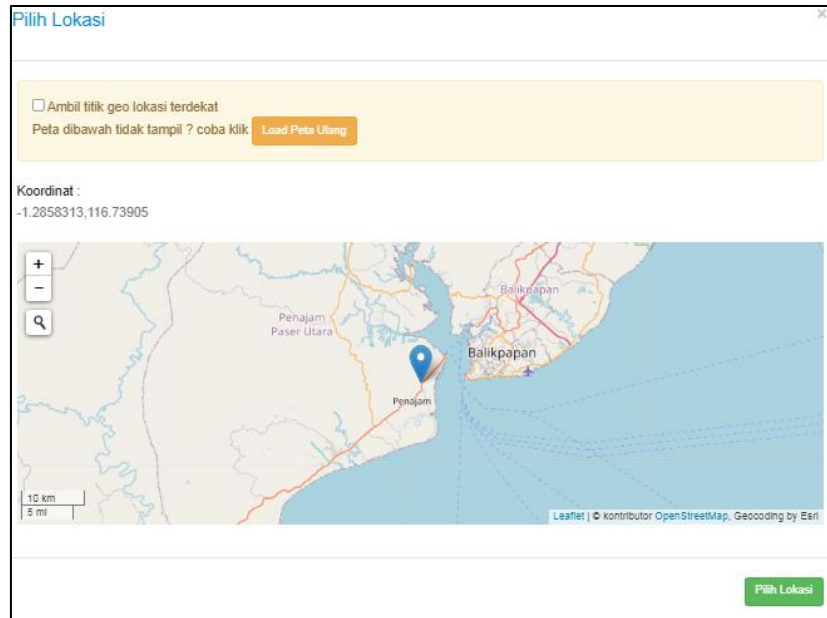
Titik Lokasi Latitude(Lintang) / Longitude(Bujur)

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid

Tampilan Form Pendaftaran Izin

Lengkapi form di atas dengan mengisi:

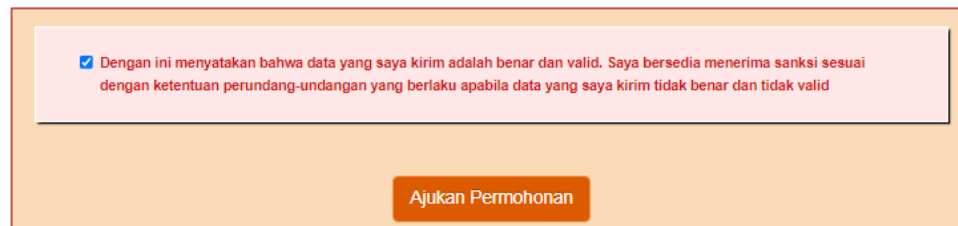
- Isikan data-data sesuai yang ada form
- Upload persyaratan yang dibutuhkan
- Untuk lokasi dengan koordinat klik tombol sehingga akan ditampilkan lokasi seperti gambar berikut ini:



Tampilan Memilih Lokasi Koordinat

Apabila sudah memilih lokasi yang sesuai klik tombol **Pilih Lokasi** untuk melakukan penyimpanan lokasi.

selanjutnya dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checkboxlist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).



Tampilan Validasi Data

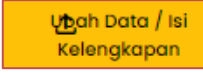
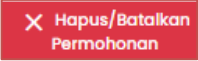
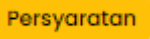
Selanjutnya klik tombol **Ajukan Permohonan** (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin/layanan.

Apabila pengajuan izin/layanan berhasil maka akan ditampilkan daftar izin yang sudah didaftarkan seperti gambar berikut ini:

Daftar Izin							
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	I Berkas belum disetujui	KAJIAN TEKNIS TATA RUANG / KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL	11-Jul-2024 13:28:11	MENUNGGU VERIFIKASI	0 Hari	Pengajuan Permohonan via Online	Menunggu Verifikasi  

Tampilan Daftar Izin yang Sudah Diajukan

Keterangan:

- Tombol  berfungsi untuk mengubah data pengajuan izin/ layanan
 - Tombol  berfungsi untuk menghapus data pengajuan izin/ layanan
2. Tombol  berfungsi untuk menampilkan informasi persyaratan izin / layanan tersebut

6. Cara Logout/ Keluar Dari Aplikasi

Untuk *logout*/keluar dari aplikasi klik tombol  di sudut kanan atas aplikasi.